

البحر الأحمر
الدولية



مدونة قواعد السلوك

شركة البحر الأحمر الدولية



٣. نطاق التطبيق

تطبق هذه المدونة على جميع الشركات التابعة والمشاريع المشتركة لشركة البحر الأحمر الدولية (وفقًا لإرشادات حوكمة الشركات التابعة والمعمول بها) والأفراد المرتبطين بشركة البحر الأحمر الدولية، بما في ذلك أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفيذية والموظفين (الدائمين أو المؤقتين) والمستشارين والمقاولين والموظفين المُعارين وأي أشخاص آخرين مرتبطين بشركة البحر الأحمر الدولية (يُشار إليهم معًا باسم "الأشخاص المعنيون").

٤. إقرار المدونة

يوقع كل شخص معني على إفادة تؤكد بأنه:

- أ) حصل على نسخة من هذه المدونة.
- ب) قرأ وفهم هذه المدونة.
- ج) وافق على الالتزام بهذه المدونة.

١. الفرض

تحدد مدونة قواعد السلوك ("مدونة قواعد السلوك" أو "المدونة") المبادئ الأساسية المتعلقة بالمعايير والأخلاقية والمتطلبات القانونية والتنظيمية الواجب اتباعها والالتزام بها من قبل "الأشخاص المعنيين"، عند قيامهم بواجباتهم ومسؤولياتهم تجاه شركة البحر الأحمر الدولية والشركات التابعة لها.

يعرّف "الأشخاص المعنيون" بأنهم الأفراد المرتبطون بشركة البحر الأحمر الدولية، بما في ذلك أعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان، والإدارة التنفيذية، الموظفون (دائمون أو مؤقتون)، الاستشاريون، المقاولون، الموظفون المعارون، موظفو الوكالة، المتطوعون، المتدربون، وأي شخص آخر مرتبط بالشركة.

تهدف هذه المدونة إلى مساعدة الأشخاص المعنيين في التركيز على مجالات المخاطر الأخلاقية لسلوك الأعمال، ومساعدتهم على آلية التعرف والتعامل مع القضايا الأخلاقية، وتوفير آليات للإبلاغ عن السلوك غير الأخلاقي، وتعزيز ثقافة المصادقية والمساءلة.

٢. التعريفات

"أفراد الأسرة" تشمل:

أ) الأقارب من الدرجة الأولى:

الزوج، والوالدان، والأبناء، والأخوة الأشقاء وغير الأشقاء، وزوجة الأب أو زوج الأم، وأبناء الزوج أو الزوجة.

ب) الأقارب من الدرجة الثانية:

أم الزوج/ة، أب الزوج/ة، الأجداد، الأعمام و العمات ، أبناء العم، الصهر، أشقاء و شقيقات/الزوج/ة، أبناء وبنات الأخ/الأخت.

٧. قبول الهدايا

يجب قراءة القسم الخاص بقبول الهدايا الوارد بهذه المدونة جنبًا إلى جنب مع سياسة الهدايا الخاصة بشركة البحر الأحمر الدولية.

يمنتع كل الأشخاص المعنيين من قبول الهدايا أو أي منافع شخصية بأي قيمة من جهات خارجية إذا كان من شأن تلك الهدايا أن تؤثر على قراراتهم. ولا ينبغي أبداً تقديم الهدايا أو أي عروض ترفيهية أو سياحية مما قد يخلق تضارب في المصالح بقصد أو بدون قصد.

الحالات المستثناة:

في بعض الحالات، قد يكون من المناسب للأشخاص المعنيين قبول هدية من جهة خارجية كإستثناء. على سبيل المثال، قد يتم قبول الأشخاص المعنيين للدرع التكريمية كجوائز تقديرية لمشروع، أو لحضور الاحتفالات الخاصة بالمناسبات أو بالإنجازات الهامة في المشاريع. ومع ذلك يتعين على الأشخاص المعنيين الكشف عن ذلك في سجل الهدايا.

يتوجب استيفاء المعايير المذكورة أدناه ليكون الاستثناء مناسباً:

- يخدم غرض عمل نظامي.
- يندرج ضمن الأعراف والتقاليد المتعارف عليها.
- لا يضع الشخص المعني أو الطرف الخارجي في موقف مشتبّه فيه.

يتعين على الأفراد المذكورين أدناه الإبلاغ عن أي هدايا أو عروض ضيافة مقدمة لهم من خلال ما يلي:

أ) الهدايا المقدمة لأعضاء مجلس الإدارة أو أعضاء اللجان:

يجب الإبلاغ عن الهدايا المقدمة إلى أعضاء مجلس الإدارة أو أعضاء اللجان إلى رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه أو أمين عام مجلس الإدارة أو رئيس لجنة المراجعة.

ب) الهدايا المقدمة إلى الإدارة التنفيذية:

يجب الإبلاغ عن الهدايا المقدمة إلى الإدارة التنفيذية إلى رئيس الحوكمة أو أمين سر لجنة المراجعة والإفصاح عنها في سجل الهدايا.

ج) الهدايا المقدمة للموظفين وغيرهم من الأشخاص المعنيين:

يجب الإبلاغ عن الهدايا المقدمة للموظفين إلى إدارة الحوكمة والمخاطر والالتزام والإفصاح عنها في سجل الهدايا.

٥. أهمية وجود معايير لسلوك العمل

يساهم جميع المعنيين في نجاح شركة البحر الأحمر الدولية، من خلال المشاركة في ثقافة الالتزام وفهم السياسات التي تنطبق على أعمال شركة البحر الأحمر الدولية، من خلال التزام شركة البحر الأحمر الدولية بالنزاهة، والعمل على تنفيذ المعايير المعمول بها، وتجنب الانتهاكات وحماية سمعة شركة البحر الأحمر الدولية.

يقع على الأشخاص المعنيين واجب والتزام شخصي تجاه شركة البحر الأحمر الدولية لدعم مبادئها المشتركة، على النحو المبين في هذه المدونة، والتي ستمكن شركة البحر الأحمر الدولية من الاستمرار في التطور والتقدم والحفاظ على سمعتها بالتزامها بأعلى درجات النزاهة والأخلاق.

٦. عدم الالتزام بالمعايير

يتحمل جميع الأشخاص المعنيين مسؤولية فهم مدونة السلوك ومتابعتها والقيام بعملهم بكل أمانة ونزاهة في أي من المجالات، حتى تلك التي لم تنطبق لها المدونة. وقد يؤدي انتهاك هذه المدونة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية مناسبة بما في ذلك إنهاء عقد العمل مع شركة البحر الأحمر الدولية، دون إنذار مسبق.

تحدد المدونة المبادئ العامة لتوجيه الأشخاص المعنيين في اتخاذ القرارات الأخلاقية، مع الأخذ في الاعتبار بأنه لا يمكن للمبادئ العامة معالجة كل حالة بعينها. ولا يوجد في المدونة ما يحظر أو يقيد شركة البحر الأحمر الدولية من اتخاذ أي إجراء تأديبي في أي مسائل تتعلق بسلوك الشخص المعني، سواء تم ذكرها في هذه المدونة أم لا. ويتولى مجلس إدارة شركة البحر الأحمر الدولية ("المجلس") مسؤولية التفسير النهائي للمدونة.



١١. الإعلانات والأنشطة الترويجية

تحظر الإعلانات أو الأنشطة الترويجية المزيفة أو المضللة والخادعة والتي تهدف إلى الترويج لشركة البحر الأحمر الدولية.

الإعلانات والممارسات السليمة تعتبر ذات أهمية عالية للمحافظة على سمعة شركة البحر الأحمر الدولية لدى عملائها ولدى العموم. يجب أيضاً التحقق من دقة وصحة ومصداقية كافة الإعلانات في المطويات والمنشورات والملصقات والمواد المنشورة في الصحف والمجلات أو أي مطبوعات ورقية أو عبر أي وسيلة إعلانية قبل نشرها أو توزيعها.

١٠. الحماية والاستخدام السليم لأصول البحر الأحمر الدولية

على جميع الأشخاص المعنيين حماية أصول شركة البحر الأحمر الدولية، واستخدامها بصورة سليمة. السرقة والإهمال والهدر كلها تصرفات تضر مباشرة بجودة الأعمال المقدمة من شركة البحر الأحمر الدولية، وبالتالي يجب استخدام أصول شركة البحر الأحمر الدولية فقط للأغراض التجارية المشروعة وذلك من قبل الموظفين المصرح لهم أو من ينوب عنهم.

يشمل ذلك الأصول الملموسة وغير الملموسة. حيث تشمل الأصول الملموسة السيارات التابعة لشركة البحر الأحمر الدولية والتجهيزات المكتبية كأجهزة الهاتف وآلات النسخ وأجهزة الحاسوب والأثاث والمستلزمات. في حين أن أمثلة الأصول غير الملموسة تشمل سمعة شركة البحر الأحمر الدولية والعلامة التجارية وحقوق التأليف والنشر وقائمة العملاء وما إلى ذلك.



٨. الاحتيال

تلتزم شركة البحر الأحمر الدولية بتعزيز المصداقية والنزاهة وعدم التهاون قطعاً مع الاحتيال. ومن المتوقع من جميع الأشخاص المعنيين مشاركة هذا الالتزام وأن يكونوا مثلاً يحتذى به في ضمان التقيد بالأنظمة وباللوائح والإجراءات والممارسات الملائمة وهذه المدونة.

على شركة البحر الأحمر الدولية أن تقوم بوضع سياسة مكافحة الاحتيال التي تحدد السياسات الواجب اتباعها من قبل موظفيها في المنع والكشف والاستجابة لأي حالة من حالات الاحتيال.

٩. الفساد والرشوة

تقع الرشوة عندما يعرض أو يعطى أو يستلم أو يقبل موظف أي عرض ذي قيمة مقابل معاملة مميزة من الأشخاص التابعين للجهات الخاصة أو المسؤولين الحكوميين.

”الرشوة غير قانونية“ وعند قيام أي من الأشخاص المعنيين بطلب أو مشاركة أو السعي لرشوة أو عائد غير مشروع أو أي دفعة غير قانونية أو أن يسعى حتى للمشاركة في أي نشاط مماثل فسيعرض لإجراء تأديبي صارم قد يشمل إنهاء الخدمة.

لن تتهاون شركة البحر الأحمر الدولية مع الرشوة بأي شكل من الأشكال وتلتزم بالقيام بأعمالها بنزاهة. كما تحتفظ شركة البحر الأحمر الدولية بحقها في تحويل مسائل كهذه إلى السلطات المختصة لمقاضاة المعنيين جنائياً.





١٥. الخصوصية وحماية البيانات

على شركة البحر الأحمر الدولية التأكيد من أن تظل البيانات الشخصية سرية وذلك امتثالاً لقوانين الخصوصية المعمول بها. قد تتضمن البيانات الشخصية ما يلي -عناوين البريد الإلكتروني وأرقام الهواتف والمعلومات البنكية.-

على الأشخاص المعنيين في حين التعامل مع المعلومات الشخصية للغير كجزء من عملهم استخدام هذه المعلومات بحذر ولدوافع أعمال مشروعة فقط.

جميع الأشخاص المعنيين مسؤولين عن التعامل مع البيانات الشخصية والمعلومات بطريقة مسؤولة مع الامتثال للقوانين والتشريعات والسياسات المعمول بها بشركة البحر الأحمر الدولية.

يتولى كل الأشخاص المعنيون مسؤولية حماية البيانات الشخصية الواقعة تحت سيطرة شركة البحر الأحمر الدولية وأن يكونوا على دراية بالسياسات والمبادئ الموضوعية المتعلقة بحماية هذه المعلومات.

١٢. المساءلة حول حفظ السجلات

يجب على جميع الأشخاص المعنيين أن يحفظوا ويدونوا بدقة معاملات شركة البحر الأحمر الدولية في دفاترها وسجلاتها وحساباتها وتقاريرها وأن يحافظوا على نظام مناسب من الضوابط الداخلية وضوابط الإفصاح لتعزيز الالتزام بالقوانين واللوائح والسياسات والقواعد المعمول بها في شركة البحر الأحمر الدولية.

يحظر تزوير أي من سجلات شركة البحر الأحمر الدولية. كما يجب أن تكون جميع التقارير أو المستندات أو الاتصالات المصرح بها أو المفوضة نظامياً للإفصاح للجمهور كاملة ودقيقة وذات توقيت موثق.

١٣. التقارير والالتزام

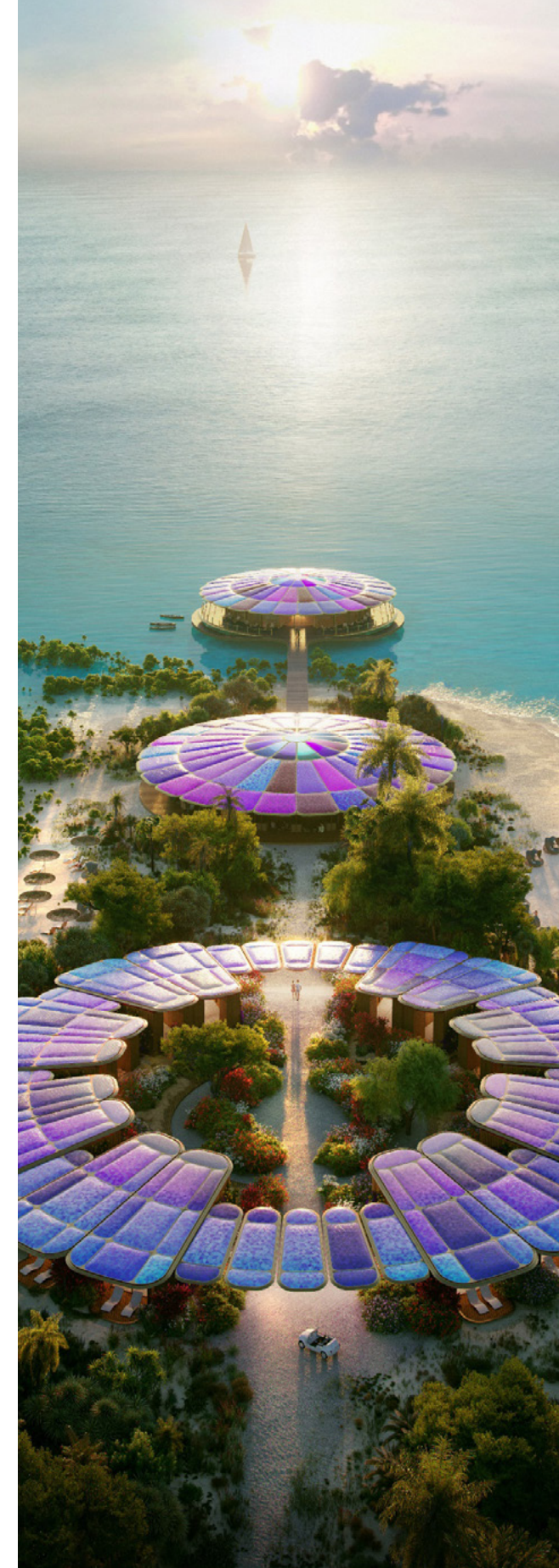
على جميع الأشخاص المعنيين تعزيز السلوك الأخلاقي وتشجيع الموظفين على التحدث إلى المشرفين أو المدراء أو الموظفين الآخرين المناسبين عند أي اشتباه أو شك في حالة معينة.

على جميع الأشخاص المعنيين الإبلاغ عن انتهاكات القوانين، أو القواعد، أو اللوائح، أو السياسات، أو هذه المدونة لإدارة الحوكمة والمخاطر والالتزام.

سيتم التحقيق في الانتهاكات واتخاذ الإجراءات من قبل الموظفين المناسبين أو المجلس بحسب ما تقتضي به الحاجة ولن تتخذ شركة البحر الأحمر الدولية إجراءات تأديبية على التقارير المقدمة بحسن نية.

١٤. الإبلاغ عن المخالفات

تحدد سياسة الإبلاغ عن المخالفات الخاصة بشركة البحر الأحمر الدولية المبادئ الموضوعية من أجل الإبلاغ عن المخالفة أو الإهمال أو الانتهاكات المزعومة لمدونة السلوك الخاصة بشركة البحر الأحمر الدولية أو القوانين والتشريعات واللوائح والسياسات المعمول بها في شركة البحر الأحمر الدولية.



على جميع الأشخاص المعنيين التبليغ عن أي من هذه النشاطات والمصالح للشخص (أو أشخاص) الذين يتم تحديدهم من قبل شركة البحر الأحمر الدولية. وإن عدم الالتزام بهذه المسؤولية قد تعرض الشخص المعني لإجراءات تأديبية و قانونية.

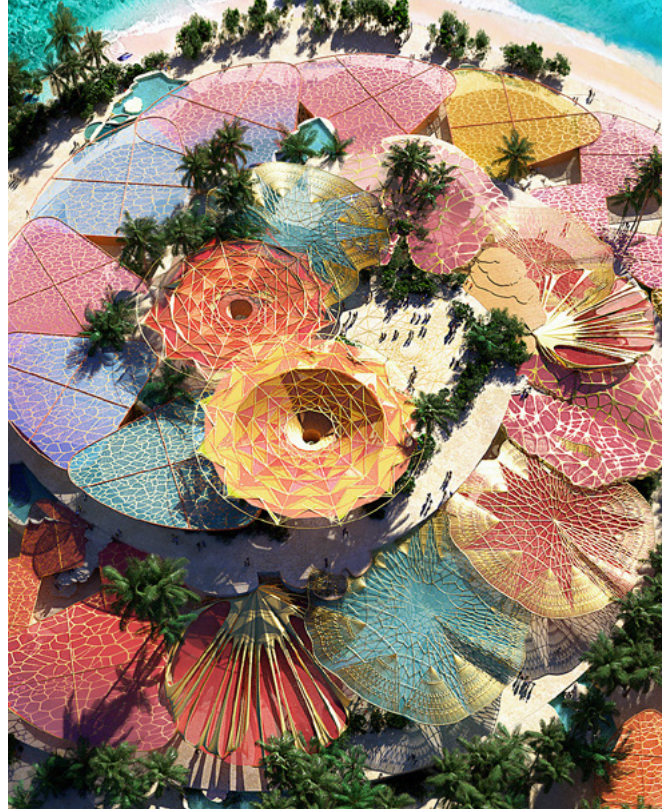
١٨. الجودة

تسعى شركة البحر الأحمر الدولية دائماً الى توفير خدمات ومخرجات عالية الجودة. وتقع على جميع الأشخاص المعنيين مسؤولية جودة العمل والمحافظة عليه ضمن كل المخرجات والخدمات المقدمة ومع كل تفاعل يقدم للعميل وكذلك أصحاب المصلحة لشركة البحر الأحمر الدولية على نطاق أوسع.

١٩. السلامة

تلتزم شركة البحر الأحمر الدولية بتوفير بيئة عمل آمنة لجميع الأشخاص المعنيين. إضافة إلى ذلك هناك قوانين ولوائح تفرض على شركة البحر الأحمر الدولية توفير الحماية والسلامة لهم ودرء المخاطر عنهم.

ولهذه الأسباب، على الأشخاص المعنيين المتواجدين في مرافق شركة البحر الأحمر الدولية أو مناطق المشروع أن يتبعوا إرشادات وسياسات إجراءات السلامة التي تبنها شركة البحر الأحمر الدولية. إذا كان لدى الأشخاص المعنيين مخاوف أو أسئلة حول مخاطر تتعلق بالصحة أو السلامة في أي من مرافق شركة البحر الأحمر الدولية فعليهم تنبيه رؤسائهم أو موظف السلامة بتلك المخاوف بأسرع وقت ممكن.



١٧. الأنشطة الخارجية، وتعارض المصالح

يحظر على جميع الأشخاص المعنيين المشاركة في أي أعمال "حرة" أو "إضافية" أو "وظيفية" تؤثر سلباً على أدائهم لعملهم كماً وكيفاً، أو تنافس أنشطة شركة البحر الأحمر الدولية، أو توهي بوجود رعاية أو مساندة من شركة البحر الأحمر الدولية للوظيفة أو المؤسسة الخارجية، أو تؤثر سلباً على سمعة شركة البحر الأحمر الدولية، أو تستخدم أو تتداخل مع وقت شركة البحر الأحمر الدولية أو مرافقها أو مواردها أو لوازمها. يجب ألا يتصرف جميع الأشخاص المعنيين بطريقة تؤدي إلى الاستفادة بشكل غير لائق من دورهم ومنصبهم -بما في ذلك المعلومات السرية التي تم الحصول عليها من هذا المنصب- عند البحث عن عمل أو تعيين بعد شركة البحر الأحمر الدولية.

من التعارض المحتمل في المصالح أن يكون لأي من الأشخاص المعنيين أو أزواجهم أو أي من أفراد الأسرة المباشرين مصلحة مالية مباشرة أو غير مباشرة (مثال: كمشتر أو مقرض أو عضو مجلس إدارة) مع جهة منافسة أو عميل أو مورد يتعامل معه الشخص المعني أو أي من مرؤوسيه أثناء القيام بوظيفتهم في شركة البحر الأحمر الدولية.

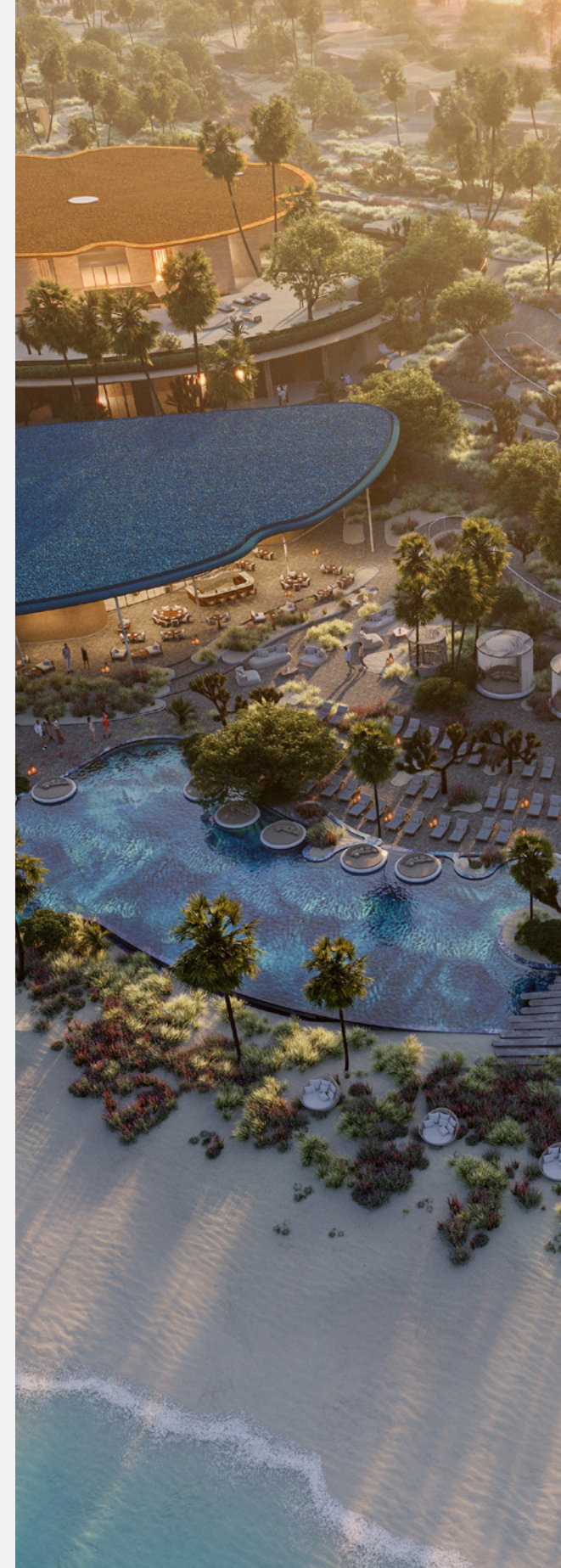
١٦. المعلومات السرية والملكية الفكرية

يتحمل الأشخاص المعنيون مسؤولية حماية المعلومات السرية المتاحة لهم والمملوكة لشركة البحر الأحمر الدولية.

ولا يجوز الكشف عن مثل هذه المعلومات ومشاركتها مع طرف ثالث (داخل أو خارج شركة البحر الأحمر الدولية) أو استخدامها لدوافع شخصية. "المعلومات السرية" تشمل جميع المعلومات غير العامة التي قد تكون ذات فائدة للمنافسين، أو ضارة للشركة أو عملائها أو أصحاب علاقة آخرين، في حين تم الكشف عنها.

يقتصر نظام البريد الإلكتروني للشركة في المقام الأول على أعمال شركة البحر الأحمر الدولية. يجب التعامل مع المعلومات السرية للغاية بشكل يتناسب مع إجراءات شركة البحر الأحمر الدولية لأمن المعلومات المعنية. ويجب أن تكون الملفات التي تحتوي على بيانات الأعمال الحساسة محمية بكلمة مرور يتم تشفيرها حسب إجراءات شركة البحر الأحمر الدولية لأمن المعلومات. تحتفظ شركة البحر الأحمر الدولية -في أي وقت - بحق مراقبة وتفتيش جميع بيانات الاتصالات الإلكترونية والمعلومات التي يتم إرسالها على الشبكة والملفات الإلكترونية الموجودة على أجهزة الكمبيوتر وأي أجهزة أو أساليب تخزين أخرى مملوكة من قبل شركة البحر الأحمر الدولية أو أجهزة الكمبيوتر في المباني المستخدمة في أعمال شركة البحر الأحمر الدولية دون إخطار.

إن البرمجيات المزودة من أطراف خارجية أو التي يتم تطويرها ذاتياً تستخدم كأداة إنتاجية للموظفين لأداء وظائفهم. يتحمل الأشخاص المعنيين كامل المسؤولية في حال الاستخدام غير القانوني لهذه البرامج. ويتعين على شركة البحر الأحمر الدولية تنفيذ الإجراءات المناسبة لضمان الالتزام بالمتطلبات التشريعية والتنظيمية والتعاقدية المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية واستخدام منتجات البرمجيات الخاصة، إلى الحد الذي يسمح به القانون، يتعين على الأشخاص المعنيين أن ينسبوا إلى شركة البحر الأحمر الدولية أي اختراع أو حقوق تأليف أو أي شكل من أشكال الملكية الفكرية أو جدها الشخص المعني أثناء وجوده في الخدمة.



٢٣. المجتمع

تسعى شركة البحر الأحمر الدولية للمشاركة والاستثمار في المنظمات الخيرية والاجتماعية. ويتم تشجيع الأشخاص المعنيين على المشاركة من خلال العمل التطوعي ورد الجميل من خلال الأنشطة والمنظمات.

تقوم شركة البحر الأحمر الدولية برفع تقارير سنوية حول النشاطات الخيرية والاجتماعية التي تم تنفيذها خلال العام.

٢٢. البيئة

تدرك شركة البحر الأحمر الدولية أن لأعمالها التطويرية تأثيراً على البيئة. وتلتزم شركة البحر الأحمر الدولية بضمان تقليل هذا التأثير حيثما كان ذلك ممكناً. وتتحمل شركة البحر الأحمر الدولية مسؤولية الحفاظ على البيئة من خلال وسائل تسعى إلى الاستدامة، هدفها الأساسي حماية البيئة والحفاظ عليها بالإضافة إلى تعزيزها. ولتلبية هذا الالتزام، تسعى شركة البحر الأحمر الدولية إلى ضمان استدامة الموارد والمواد المستخدمة من قبل شركة البحر الأحمر الدولية والتي يمكن إعادة تدويرها واستخدامها بشكل فعال مع الحد الأدنى من النفايات.

تستخدم شركة البحر الأحمر الدولية التقنيات والمواد والعمليات التي لا يكون لها تأثير سلبي على البيئة، وحيثما يكون هذا الأثر أمراً لا مفر منه، يتم استخدامها بحذر وبأقل كميات ممكنة؛ وأن يقوم موردي ومقاولي شركة البحر الأحمر الدولية بالشيء ذاته باعتبار أنهم يحملون نفس الأهداف.



٢٠. احترام الآخرين

القيم الأربعة لشركة البحر الأحمر الدولية هي الاحترام والتعاون والمسؤولية والشغف.

ونظراً لأن "الاحترام" هو أحد القيم الأساسية لشركة البحر الأحمر الدولية، فيجب على جميع الأشخاص المعنيين - بغض النظر عن مناصبهم - السعي لتحقيق الأهداف التالية:

- احترام كل شخص معني كفرد، مع إظهار اللباقة والاحترام وحفظ الكرامة الشخصية.
- الالتزام وإظهار المعاملة المتساوية لجميع الأشخاص بغض النظر عن العرق أو اللون أو الجنس أو الدين أو السن أو الأصل أو الجنسية أو ذوي الإعاقة.
- منح الموظفين فرصة معقولة للتدريب تتفق مع احتياجات شركة البحر الأحمر للتطوير ليصبحوا أكثر مهارة في وظائفهم.
- تشجيع الترقية الداخلية بما يتفق مع احتياجات شركة البحر الأحمر الدولية عند توفر الموظفين المؤهلون.
- التأكيد على أن شركة البحر الأحمر الدولية تتبنى ثقافة التعاون والتواصل المفتوح ومشاركة الأفكار. والتأكيد أيضاً على أن الموظفين يمكنهم التعبير عن آرائهم للإدارة من خلال سياسة الباب المفتوح.
- توفير مكان عمل آمن وصحي ومنظم والحفاظ عليه.
- التأكد من الممارسات العادلة لتوزيع المكافآت والمزايا بشكل موحد والتي ستجذب وتكافئ وتحافظ على الموظفين المتميزين.

٢١. شركاء الأعمال والموردين

الإضاف في تعاملها مع جميع الموردين والسماح لهم بالتنافس على مشاريع شركة البحر الأحمر الدولية على أساس عادل وشفاف.

على شركة البحر الأحمر الدولية الحرص على الحصول على أعلى عائد مقابل كل استثمار مادي لاختيار العروض التي تلبى متطلباتها بأكثر قدر من الفعالية. وعلى شركة البحر الأحمر الدولية اختيار أفضل العروض المقدمة من حيث الجودة المناسبة والتكاليف وغيرها من المميزات لتلبية أفضل الاحتياجات المحددة.

على جميع الأشخاص المعنيين السعي إلى التعامل بنزاهة مع شركاء شركة البحر الأحمر الدولية التجاريين والموردين. لا يجوز لأي شخص الاستفادة من أي شخص آخر من خلال التلاعب أو الإخفاء أو إساءة استخدام المعلومات المتداولة داخلياً فقط، أو تحريف الحقائق المادية أو أي ممارسة أخرى غير عادلة في التعامل.

على شركة البحر الأحمر الدولية أن تسعى إلى تعزيز المنافسة في جميع ممارسات الشراء مع مراعاة الاستثناءات المنصوص عليها في سياسة المشتريات الخاصة بشركة البحر الأحمر الدولية وضمن المعايير الصارمة المسموح بها فقط، بهدف ضمان الإنصاف والنزاهة والشفافية. وتتحمل شركة البحر الأحمر الدولية مسؤولية ضمان نزاهة ممارسات الشراء الخاصة بها والحفاظ على



٢٧. التأثير على عملية المراجعة الداخلية

لا يجوز للأشخاص المعنيين القيام بأي تحايل أو أي عمل قد يضل أو يؤثر على مراجع الحسابات الذي يقوم بمراجعة أو فحص البيانات المالية أو عمليات شركة البحر الأحمر الدولية للتأثير عليه أو إجباره أو تضليله. ومن السلوكيات التي تعتبر ذات تأثير غير مشروع كل مما يلي:

- أ) عرض أو دفع رشوة أو مكافآت مالية أخرى، وهذا يشمل الوعد بالتوظيف مستقبلاً أو الحصول على عقود أو خدمات مختلفة عن أعمال المراجعة.
- ب) تزويد مراجع الحسابات بمعلومات أو آراء غير دقيقة أو مضللة بما في ذلك التحليلات والدراسات القانونية.
- ج) التهديد بالفسخ أو الفسخ الفعلي لاتفاقيات أنشطة تتعلق أو لا تتعلق بالمراجعة إذا اعترض مراجع الحسابات على الممارسات المحاسبية التي تتبعها شركة البحر الأحمر الدولية.
- د) السعي لعزل شريك أو موظفين من عملية المراجعة بسبب اعتراضه على الممارسات المحاسبية التي تنتهجها شركة البحر الأحمر الدولية.
- هـ) الابتزاز أو التهديد البدني.

٢٨. الحوكمة والمساءلة

تلتزم شركة البحر الأحمر الدولية بمعايير عالية للحوكمة نحو ملاكها وأصحاب المصلحة. ويكون المجلس مسؤولاً تجاه المساهم عن أنشطة شركة البحر الأحمر الدولية ومسؤولاً عن فعالية ممارسات الحوكمة في شركة البحر الأحمر الدولية.

٢٦. الإفصاح عن علاقات القرابة

يجب قراءة هذا القسم الخاص بتوظيف أصحاب العلاقات جنباً إلى جنب مع سياسة توظيف الأقارب الخاصة بشركة البحر الأحمر الدولية.

نظراً لخطر المحسوبية والنزاعات المتصورة أو المحتملة أو الفعلية التي قد تنتج عنها، أو النزاعات الشخصية من خارج بيئة العمل والتي يمكن أن يمتد وجودها إلى علاقة العمل اليومية، يتعين على شركة البحر الأحمر الدولية تعيين أو النظر في توظيف أشخاص آخرين عند وجود علاقة كما هو موضح في شروط سياسة توظيف الأقارب.

يجب تجنب توظيف أصحاب العلاقات إلى أقصى حد ممكن ويجب أن يخضع ذلك لمراجعة وموافقة الرئيس التنفيذي.

في جميع حالات التوظيف، يجب على إدارة الموارد البشرية الاحتفاظ بجميع السجلات ذات الصلة لكل خطوة من خطوات عملية التوظيف للتحقق من أن توظيف الفرد المعني صحيح وسليم، وأن الجهود قد بذلت لإيجاد مرشحين آخرين وتقييمهم.



٢٤. الالتزام بالأنظمة واللوائح التنظيمية

شركة البحر الأحمر الدولية تتوقع من الأشخاص المعنيين تحكيم رأيهم المهني المستقل والامتناع - نيابة عن شركة البحر الأحمر الدولية - عن وقوع المخالفات أثناء أداء واجباتهم ومسؤولياتهم.

على كل الأشخاص المعنيين مسؤولية فهم والالتزام بما جاء في هذه المدونة. ومن المتوقع أن يؤدي عملهم بأمانة ونزاهة في أي مجال من المجالات التي لم تتناولها المدونة بشكل محدد. ويتعين على الأشخاص المعنيين أيضاً قراءة المدونة سنوياً والإقرار باستلامها وقراءتها وفهمها والالتزام بها.

على كل الأشخاص المعنيين الالتزام بالقوانين والقواعد واللوائح التنظيمية بشركة البحر الأحمر الدولية.

٢٥. مكافحة التحرش في بيئة العمل

يلتزم الأشخاص المعنيون ببيئة عمل خالية من مختلف أشكال المضايقة، بما في ذلك التمييز العنصري، أو تعريض الغير للظلم أو التنمر على الآخرين، حيث أن كرامة الفرد لا يفوقها شيء. وفقاً لذلك فإن جميع الأشخاص المعنيين مسؤولين عن مساعدة الغير وضمان عدم تعريضهم لأي شكل من أشكال المضايقة.

في حال تعرض أحد الأشخاص المعنيين إلى أي شكل من أشكال المضايقة فسيحظى بالدعم الكامل من شركة البحر الأحمر الدولية لوضع حد وإيقاف ذلك.

٢٩. المسؤوليات المترتبة على سياسات هذه المدونة

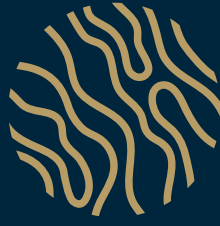
يجب على جميع الأشخاص المعنيين قراءة وفهم والالتزام بهذه المدونة والسياسات التالية ذات الصلة:

- (أ) سياسة تعارض المصالح.
- (ب) سياسة الإبلاغ عن المخالفات.
- (ج) سياسة السرية.
- (د) سياسة المعاملات مع الأطراف ذات الصلة.
- (هـ) مدونة قواعد سلوك الموردين.
- (و) سياسات شركة البحر الأحمر الدولية الأخرى ذات الصلة.

٣٠. المراجعة والتعديلات

تقوم إدارة الحوكمة والمخاطر والالتزام بمراجعة فعالية هذه المدونة ومدى فعالية تنفيذها بشكل سنوي، وتقديم توصياتها إلى لجنة الترشيحات والمكافآت أو لجنة المراجعة للمصادقة عليها ومجلس الإدارة للموافقة عليها.





البحر الأحمر الدولية

redseaglobal.com



@RedSeaGlobal



@RedSeaGlobalAR



Red Sea Global



RedSeaGlobal



Red Sea Global



Red Sea Global